

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola
3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola

3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.



Házirend



2020.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Jogszabályi háttér és kapcsolódó dokumentumok	3
3. A házirend hatálya	3
4. A házirend nyilvánossága	4
5. Az iskola munkarendje	4
6. A helyiségek használatának rendje	5
7. Az iskola működési rendje	5
8. Diákjogok és kötelezettségek	6
9. Vagyoni jog szabályai	7
10. Távolmaradás igazolásának szabályai	7
11. Térítési és tandíjdíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások	8
12. Óvó, védő intézkedések	9
13. Intézkedési tervek járványügyi helyzetben	10
14. A főtárgy órákra, csoportos foglalkozásokra vonatkozó külön szabályok	13
15. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	14
16. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok	14
17. A tanulók tantárgyválasztása	15
18. Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje	15
19. Tanulmányok alatti vizsgák módja és határideje	15
20. Eljárási szabályok	15
21. Záró rendelkezések	16

Mezőkövesdi Tanácskötési Központ 6000	
Érkezési sorozatszáma:	900837
Érkezési dátuma:	2020-10-01
Ügyintéző:	
Iktatási szám:	72/047/1561-6
Méltósági:	

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola
3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.

1. Bevezetés

Az intézmény neve: **Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola**

Címe: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 130.

OM azonosító: 203411

Fenntartó tankerületi központ: **Mezőkövesdi Tankerületi Központ**

Címe: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás lehetőséget nyújt arra, hogy növendékeink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. Az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programjában megfogalmazott oktatási-nevelési célok megvalósítását és az értékek közvetítését hivatott biztosítani. Elősegíti a intézmény oktató-nevelő feladatainak ellátását, ezért annak betartása az iskola valamennyi tagja számára kötelező, annak megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.

A házirendet az intézményvezető előterjesztése alapján a nevelőtestület hagyja jóvá a Szülői munkaközösség egyetértésével.

2. Jogszabályi háttér és kapcsolódó dokumentumok

Magyarország alaptörvénye

2011. évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet

11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet és módosítása

4/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)

Az intézmény pedagógiai programja (PP)

3. A házirend hatálya

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, a pedagógiai programban meghatározott feladatellátási helyeken, telephelyeken, ahol növendékeinknek és tanárainknak az adott intézmény rájuk vonatkozó előírásait is be kell tartani.

- A házirend érvényes a tanulókra, a tanulók szüleinek, az iskolánk tantestületéhez tartozó valamennyi pedagógusra és az alkalmazotti közösségre.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola valamilyen formában ellátja a tanulók felügyeletét.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények ideje alatt.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) ismernie kell.

A házirend egy példája megtekinthető

- az iskola portáján (a székhelyen)
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában (a székhelyen)
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola intézményvezetőjénél (digitális formátumban)
- az iskola intézményvezető helyetteseinél (digitális formátumban)

A házirend egy rövidített példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor át kell adni a tanulónak, kiskorú esetén a szülőnek, gondviselőnek is.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden tanár főtárgyi órák keretében tájékoztatja a tanulókat, illetve a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető helyetteseitől, a munkaközösségvezetőtől, valamint a főtárgy tanároktól a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

5. Az iskola munkarendje

A Művészeti Iskola nyitvatartási rendje: H-P 8.00- 20.00 óra, Szo:8.00-16.00 óra Vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. Hivatalos ügyek: folyamatosan Térítési díjak befizetése: H-P: 9-17 óra az intézmény titkárságán.

Alapfokú művészetoktatási iskolánk zene-, képző- és iparművészeti ágon, valamint táncművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. A művészeti iskolába minden tanévben be kell iratkozni. A tanítás a tanév elején elfogadott órarend szerint este 8 óráig tarthat. Az intézmény főépületében szombati napon is lehet tanórákat tartani. A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek iskolájuk tanítási óráival, illetve munkarendjünkkel. Az egyéni órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó – bejáró – tanulók órái

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola
3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.

lehetőség szerint kapcsolódjanak a csoportos óráikhoz. A szülőket is érintő rendezvényeket csak az általános munkaidőn kívül lehet szervezni. A művészeti iskola növendéke a főtárgyi tanára engedélye nélkül semmilyen rendezvényen nem szerepelhet zenei és táncos műsorszámmal. A kötelező tárgyak óráinak látogatása alóli felmentést és egyéb kérések engedélyezését minden tanévben – legkésőbb szeptember 10-ig – kell kérni. A művészeti iskolába más helységekből bejáró tanulóknak a közlekedési eszközök indulásáig megfelelő, télen fűtött helyiséget kell biztosítani.

6. A helyiségek használatának rendje

A tanulók a tantermekben, a folyosókon, az öltözőben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A tantermek felszerelésének használata kizárólag a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanítási órákon a zenehallgatás mellett videó, DVD és interneten keresztüli ismeretszerzésre is van lehetősége a tanulóknak.

Az iskola minden tanulója és dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért. Gyakorlás céljára termet csak az iskolavezetés vagy a szaktanár engedélye alapján igényelhet.

A képző- és iparművészeti ág műhelygyakorlat óráin szükséges eszközöket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják. A könyvtár, kottatár és CD, DVD-tár szolgáltatásait az iskolai SZMSZ-ében meghatározott módon lehet igénybe venni.

Az iskola épületébe a szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, az intézményvezető kérésére az érkezőket nyilvántarthatja. Az iskolába gyermekét elkísérő szülő, hozzátartozó köteles az iskola házirendjében foglaltak szerint a folyosó- és aula rend megtartására, tekintettel az intézmény tantermeiben folyamatosan zajló tanítási órákra (a várakozó szülő köteles gyermekét csendre, illetve az iskolának megfelelő fegyelmezett viselkedésre inteni).

7. Az iskola működési rendje

Intézményünkben csengetési rend nincs, az oktatás folyamatosan történik. A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 10 perccel, a tanároknak 15 perccel kell megérkeznie. A tanulók az órákat nem zavarhatják!

Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan és tisztán jelenjenek meg, ünnepeken, hangversenyeken, zenei és egyéb művészeti versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon, alkalomhoz illő ruhát viseljenek és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.

Iskolán kívüli szereplésre a kikérő intézmény kérelmére csak az intézményvezető adhat engedélyt a szaktanár javaslata alapján. A növendék az iskolán kívüli szereplések alkalmával köteles az iskolához méltó magatartást tanúsítani. Azok a tanulók, akik a hangversenyeken játszanak, vagy külső szereplésen vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek a szaktanártól vagy az igazgatóságtól a főtárgyi és kötelező tárgyi óráik látogatása alól.

A házirendben megfogalmazottak a tanítási szünetben is érvényesek minden növendékre, dolgozóra, tanárra. Ellenkező esetben fegyelmi intézkedést vonhat maga után! Az iskolában kizárólag kulturális plakátokat és hirdetésményeket lehet kifüggeszteni kizárólag az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, vagy a munkaközösségvezető jóváhagyásával. Politikai tartalmú hirdetések elhelyezése TILOS! (Kivéve az országgyűlési- és helyhatósági választásokkal kapcsolatos felhívásokat.)

A tűzrendészeti, munkavédelmi és balesetelhárítási utasítások mindenki számára kötelezőek. Az intézmény egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS! a 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről.

Tilos a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító anyagok használata!

8. Diákjogok és kötelezettségek

A tanuló joga,

- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat főtárgy tanárához, az intézményvezetőhöz, illetve írásban panaszt tehet az intézményvezetőnél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről. A tanuló tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, tájékoztató füzet, faliújság – által történik. A jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül. Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat főtárgy tanárához, az intézményvezetőhöz, illetve írásban panaszt tehet az intézményvezetőnél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
- Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére térítési díj vagy tandíjfizetési kedvezményben részesüljön a fenntartó által meghatározott szabályok szerint. (229/2012.VIII.28 EMMI Rendelet 36.§ 4.)
- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.
 - szaktanári dicséret
 - intézményvezetői dicséret

A dicséretben részesült tanulót a tanév végén az iskola oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon jutalmazhatja.

A tanuló kötelessége,

- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola
3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.

tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

- Amennyiben művészeti alap vagy záróvizsgát kíván tenni a növendék, azt a tanév kezdetekor írásban kell kérelmeznie a szaktanárnál.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola ünnepein és rendezvényein a tanulók számára az alkalomhoz illő ünnepi öltözet kötelező.
- Az intézményben, és annak bejáratától 5 m-es körzetben illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztása.
- Károkozás esetén az intézmény vezetője a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, MP lejátszót stb. mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló a mobil telefont a szaktanár irányításával csak mint IKT eszközt használhatja.
- A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

A kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kizárás

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

9. Vagyoni jog szabályai

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított műtárgy, termék (érték) az iskola tulajdonát képezi. Ha az iskola a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi) értékesíti, akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti a tanulót.

10. Távolmaradás igazolásának szabályai

A tájékoztató füzetet a növendék minden órára köteles magával hozni. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell (orvosi vagy szülői), ellenkező esetben igazolatlan hiányzásnak számít.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. A hiányzást az intézmény igazoltnak tekinti,

- ha a tanuló - kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos, vagy a szülő igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 4 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra folyamatos igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, év végi beszámolóra nem bocsájtható, csak intézményvezetői engedéllyel. A beszámoló letételét az intézményvezető akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

11. Térítési és tandíjdíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- A Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás rendelkezik a KK Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatáról, amely az alapfokú művészeti iskolákra vonatkozó díjszámítást is tartalmazza.
- A rendelet a 2015/2016-os tanévtől már külön művészeti áganként írja elő a díjfizetés mértékét. Iskolánk térítési- és tandíj szabályzata is e törvényi előírás szerint rendelkezik a fizetendő összegekről.
- Az alapfokú művészeti iskolában az egy tanévre szóló tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás.
- Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú esetén a törvényes képviselőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésidej-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
- A több művészeti ág, több tanszak foglalkoztatásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, tanszakonként fizeti a tandíjat.
- Szociális helyzet alapján tanév kezdetekor kedvezményt lehet kérni. A kért kedvezmény esetén csatolandó a szülő(k), vagy nagykorú kereső növendék esetében, az utolsó 3 havi jövedelemigazolása, valamint minden egyéb rendszeres jövedelemről igazolást benyújtani szükséges, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy hány fő él a háztartásban.
- A fent meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanév elején a kérelem benyújtását

követően az intézmény vezetője bírálja el.

- Az egy tanévre meghatározott térítési díj vagy tandíj összegét a tanulóknak két részletben félévenként kell megfizetnie.
- Kivételes esetben részletfizetési kedvezményt lehet kérni az intézményvezetőnél. A kérelmet írásban kell benyújtani. A részletfizetés módjáról a kérelem alapján az intézményvezető dönt.
- Ha a jogosultság a tanév közben megszűnik, akkor a térítési díjat a fennmaradó időre, a következő hónap első napjától részarányosan meg kell fizetni.
- A térítési díjak és tandíjak befizetésének végső határideje:
a tanítási év első félévére vonatkozóan: október 15-e, a tanítási év második félévére vonatkozóan: március 14-e.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, illetve az SNI diákok számára az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel minden esetben ingyenes a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről – 1./2.§ (1) és 14./16.§ (3) alapján.

1. Térítési – díj fizetés kötelezettsége mellett igénybe vehető szolgáltatások:

- nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban résztvevő tanulói jogviszonnyal rendelkező 6-22 év közötti diákok számára
- az alapfokú művészetoktatási intézményben heti 6 tanórai, 300 percet nem meghaladó foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, tanévenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészeti előadás,
- egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése, egy művészeti képzésben való részvétel esetén,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata a leírt szolgáltatások körében.
- A térítési-, tandíj befizetési kötelezettség határidejének elmulasztása miatt a növendék a tanórákat nem látogathatja. Az írásbeli felszólítást követően amennyiben a befizetés nem történik meg, a tanulói jogviszony megszűnik.

2. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

- Az alapfokú művészetoktatásban a heti 6 tanórát, illetve 300 percet meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás, annak aki nem tanköteles, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte.
- Tandíj fizetésre kötelezett az a növendék is, aki egy másik művészeti iskolával is tanulói jogviszonyban áll és ott fizet térítési díjat.

12. Óvó, védő intézkedések

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok betartása minden tanuló számára kötelező:

- Körültekintően, gondosan közlekedjenek a folyosókon, termekben.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel és tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.

13. Intézkedési tervek járványügyi helyzetben

1. Intézkedési terv pedagógusoknak A covid-19 megelőzésére

- ✚ Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- ✚ Az intézménybe lépéskor kézfertőtlenítés szükséges.
- ✚ A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- ✚ az egyéni hangszeres órákon a maszk viselése ajánlott, de nem kötelező, a 1,5 m-es védőtávolság megtartása viszont kötelező.
- ✚ A fúvós és ének órákon maszk viselése nem lehetséges, így a távolságtartásra fokozottan figyelni kell.
- ✚ Amennyiben a kezdő tanulóknál a kéztartás, hangszertartás, kezdő lépések megtanítása közben a 1,5 m-es védőtávolság nem tartható be, a tanárnak maszkot ajánlott viselnie.
- ✚ A kamara és a zenekari órákon az előírt távolságban kell egymástól elhelyezkedni.
- ✚ A csoportos szolfézs, képzőművészeti foglalkozásokon a padokat a járványügyi előírásoknak megfelelő távolságba kell helyezni. Lehetőség szerint a kétszemélyes padban egy tanuló üljön.
- ✚ A szolfézs órákon az éneklést mellőzni kell. Az egyéb tantárgyi lehetőségeket kell alkalmazni, úgy mint: zeneelméleti ismeretek átadása, zeneirodalom, zenetörténet, zenehallgatás, zenefelismerés, hallásfejlesztés, ritmuskészség fejlesztés, kottaírás és olvasási készség fejlesztés stb.
- ✚ A néptánc órákon megfelelő nagyságú színtéren történjen a foglalkozás. A védőtávolság betartására fokozott figyelmet kell fordítani. Lehetőleg kerülni kell a párostáncot. Amennyiben mégis párostáncot kell tanítani, minden diáknak legyen állandó táncpartnere.
- ✚ A csoportos foglalkozásokra érkezők és onnan távozók ne csoportosuljanak, tartsák be egymás között a távolságot.
- ✚ Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében.
- ✚ A tanuló nem sajátként használt hangszerét (zongora, szintetizátor) minden tanuló után a tanárnak fertőtleníteni szükséges.

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola
3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.

- ✚ Fokozottan figyelni kell arra, hogy a tanulók betartsák az alapvető higiéniai szabályokat! (kézmosás, kézfertőtlenítés, papírtörölő használat, szemégyűjtő edények megfelelő használata)
- ✚ Digitális munkarendre átállás estén az online órákat javasoljuk az órarend által meghatározott időben tartani.
- ✚ A kis gyerekek kísérete az iskola bejáratáig történhet.
- ✚ Szülő nem tartózkodhat az iskola épületében.
- ✚ A szülőkkal lehetőleg telefonon, vagy online történjen a kommunikáció.

2. Intézkedési terv takarítóknak A covid-19 megelőzésére

- ✚ Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni minden nap.
- ✚ Fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását!
- ✚ A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és szőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - hangszerek tisztítása, pl. zongorák csak kívülről, a billentyűzet takarítása, fertőtlenítése a szaktanárok dolga.
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágcsálóirtásra;
 - csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, néhány perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.
- ✚ Intézményvezető, intézményvezető- helyettes ellenőrzi a takarítás megvalósulását!
- ✚ A mosdókban és a bejáratnál a szappanos kézmosás kötelező, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel kell kiegészíteni. Kéztörölkésre papírtörölkők biztosítása szükséges.
- ✚ Vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, folyosókon, illemhelyeken) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra,
 - hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók),
 - informatikai eszközök a kijelölt szerrel (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.),
 - mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.
 - padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- ✚ A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók, pedagógusok, dolgozók egészségét ne veszélyeztesse.
- ✚ A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges (maszk, kesztyű).

3. Intézkedési terv NOKS dolgozóknak A covid-19 megelőzésére

- ✚ Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- ✚ Az intézménybe lépéskor kézfertőtlenítés szükséges.
- ✚ Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében.
 - Vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell a munkakörnyezet tisztaságára.
 - A fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, szekrények, az ajtó-, ablakkilincsek, villany- és egyéb kapcsolók), napközben is tisztításra, fertőtlenítésre kerüljenek.
 - Informatikai eszközök a kijelölt vírusölő hatású szerrel (telefon, billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.) fertőtlenítésre kerüljenek.
 - A titkárságon csak belső munkatárs intézhet ügyet, szülő, idegen nem léphet az iskolába.
 - Egyéb ügyintézés telefonon, elektronikusan történhet.

4. Intézkedési terv szülőknek A covid-19 megelőzésére

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket (köhögés, láz...) nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

A tanítás megkezdésekor a szülőknek nyilatkozni kell arról, hogy az elmúlt időszakban

- ✚ voltak-e külföldön,
- ✚ a gyermek volt-e lázas, fájt-e a torka, köhögött-e?

A növendékeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén dokumentáljuk. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük.

A szülőnek értesítés után azonnal haza kell vinni gyermekét. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.

Gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Mezőkövesdi Alapfokú Művészeti Iskola
3400 Mezőkövesd Mátyás király út 130.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan mulasztásokat jelezniük kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!

A szülők az iskolában nem tartózkodhatnak.

A kis gyerekek kísérete az iskola bejáratáig történhet.

A szülők lehetőleg telefonon, vagy online kommunikáció révén keressék az iskolavezetést, szaktanárt, titkárságot.

Az iskola, a szaktanárok telefon, online, vagy a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az eddig már alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben (zárt facebook csoportban) juttatják el Önökhöz üzeneteiket.

5. Intézkedési terv tanulóknak

A covid-19 megelőzésére

- ✚ Az intézménybe érkezéskor, minden belépőnek alaposan kezet kell mosnia vagy fertőtlenítenie kell a kezét.
- ✚ Amennyiben a tanórákra való érkezés és távozás során a védőtávolság nem tartható be a közösségi színtereken, úgy az ott tartózkodás idején a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.
- ✚ A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban.
- ✚ Illemhely használata után alaposan kezet kell mosni és fertőtleníteni kell a kezét.
- ✚ Kéztörlésre papírtörlőt kell használni! Használat közben törekedni kell arra, hogy ne pazaroljuk a papírtörlőt! Használt papírtörlőt a kijelölt gyűjtőedénybe kell behelyezni!
- ✚ Tanórák után is kötelező a kézfertőtlenítés.
- ✚ Meg kell tanulni a köhögési etikettet!
- ✚ Papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor,
 - majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni
 - ezután alaposan kezet kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni
- ✚ Hirtelen tüsszentés a könyék (nem a tenyér) száj elé tartásával történjen.
- ✚ A néptánc órák előtt és után történő átöltözéskor ne legyen csoportosulás!
- ✚ Folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), időjárás és környező forgalom függvényében.

14. A főtárgy órákra, csoportos foglalkozásokra vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tanítási időn kívül tanteremben, táncteremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, az intézményvezető egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a termék használatát. (pl. gyakorlás, vagy próba igénybevételére)
- A táncórákon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – a táncoktatásnak megfelelő öltözékben kell megjelenniük.
- A táncművészeti ág csoportfoglalkozásain balesetvédelmi szempontból a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, továbbá kötelesek összefogott hajjal megjelenni.

15. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- A tanulókat, a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az intézmény vezetője az iskola hirdetőtábláján, a honlapon, a sajtón, a médián, a közösségi oldalon keresztül valamint az iskolában egyéb megszokott módon folyamatosan tájékoztatja.
- A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban,
 - szülői értekezleteken,
 - fogadó órán,
 - nyílt tanítási napokon,
 - írásban, a tájékoztató füzetben,
 - külön megbeszélte időpontban
- A közzétett információkat köteles mindenki figyelemmel kíséreni, hogy megfelelő tájékozottsággal naprakész legyen.
- A szülők az adott ügyben az érintett gyermek főtárgy tanárához, a pedagógusokhoz, az intézmény vezetőségéhez fordulhatnak.
- A szülők a gyermekük tanulmányi előrehaladását a KRÉTA e-naplóban is nyomon követhetik.

16. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére KRÉTA elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel a tájékoztató füzetben keresztül írásban is közli.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
- A hozzáférést az iskola által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.
- Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján megadott internet címen keresztül érhető el.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Abban az esetben, ha a szülő a főtárgy-tanárnak írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása az ellenőrzőn keresztül, írásban történik. Az osztályzatok bejegyzése az ellenőrzőbe a tanár feladata. A bejegyzéseket a szülőnek láttatnia kell.

17. A tanulók tantárgyválasztása

- A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül.
- Az intézmény minden esetben figyelembe veszi a szülők és a tanulók tantárgy választásait, amennyiben a létszámkeretek erre lehetőséget adnak.
- Abban az esetben, ha a jelentkező választása akadályba ütközik (fiziológiai adottság) szaktanárok tesznek javaslatot a tanszakválasztásra.

18. Tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanórai foglalkozások rendjét a Pedagógiai Program, valamint az SZMSZ tartalmazza.
- Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez.
- Tehetséggondozás, és egyéni foglalkozások az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórákon és/ vagy tanórákon kívül:
 - A tehetséges tanulók egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, további fejlesztését, gondozását, a tehetséggondozó foglalkozások, órák segítik.
- A gyengébb képességű, tananyagban lemaradó, vagy tanulási nehézséggel küzdő növendékek számára szintén pótfoglalkozás tartható.
- Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából a tanszakok, a célcsoportok számára, szakmai kirándulásokat szervezhetnek. ezek lehetnek koncertek,
- múzeumi, kiállítási, és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. a tanulók részvétele a szakmai rendezvényeken önkéntes.

19. Tanulmányok alatti vizsgák módja és határideje

Pedagógia programunk részletesen tartalmazza a művészetoktatási intézményekre vonatkozó tantárgyankénti vizsgák (alap-, és záróvizsga) követelményeit és értékelési módjait.

A művészeti alap és záróvizsgára a tanév kezdésekor írásban kell jelentkezni a szaktanárnál. Az évfolyamonkénti tantárgyi és osztályozó vizsgák követelményeit „Az alapfokú művészeti iskolák tartalmi szabályozásának 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervei” tartalmazzák.

20. Eljárási szabályok

- ✓ Az intézmény vezetője és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
- ✓ A Házirendet az intézményvezető terjeszti a nevelőtestület elé és a nevelőtestület fogadja

el.

- ✓ A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét.
- ✓ A házirendet az intézmény vezetője hagyja jóvá.
- ✓ a Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

21. Záró rendelkezések

A Házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirendnek, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek mindenben meg kell felelnie.

A Házirendet a tantestület elfogadta.

Mezőkövesd, 2020. szeptember 10.



Mozerné Horga Stefánia

Mozerné Horga Stefánia
intézményvezető

A Házirendet a szülői Szervezet véleményezte és az abban foglaltakkal egyetértett.

Brunczel Andrásné Balogh Mária

Brunczel Andrásné Balogh Mária
a szülői szervezet képviselője

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósításával a fenntartó egyetértett és jóváhagyta:



Gál János

Gál János
tankerületi igazgató